

# CV

## ANNE SKOU PEDERSEN

SERVICEMINDED & HØJT HUMØR



### INFO

**Adresse:** Udsigten 11, st. 6000 Kolding

**Fødselsdato:** 24-04-1992

**Mobiltelefon:** +45 20 85 11 36

**E-mail:** apedersen92@gmail.com

### ERFARING

#### TURISTBUREAUMEDARBEJDER • CHRISTIANSFELD CENTRET • 2017 SEP - 2017 DEC

**Butiksansvarlig** - Opfyldning og rengøring af butikken.

**Kundebetjening** - Betjening og vejledning af turister og borger.

**Eventplanlægning** - Arrangering af koncerter og events.

#### REJSELEDER • TUI • 2017 JAN - 2017 AUG

**Kulturel menneskeforståelse** - Stor indsigt i hvordan man håndtere mennesker fra hele verden.

**Strukturering** - Enorm indsigt i hvor vigtig struktur er for et velfungerende team og virksomhed

#### DESTINATIONER:

- **Serviceguide** på Tenerife, Leverede personlig service på 6 forskellige hoteller. *Januar - April*
- **Guest Relation** i Kroatien på TUI Family Hotel. *April - Juli*
- **Guide online, Udflugtsguide og Serviceguide** i Montenegro. *Juli - August*

#### TURISTBUREAUMEDARBEJDER • CHRISTIANSFELD CENTRET • 2016 APR - 2017 JAN

**Koordinering og booking** - Koordinering og booking af guider.

**Kassebetjening** - Åbning og lukning af kasse system.

**Planlægning** - Udformning af vagtplaner og planlægning af udlandsrejser.

**Formidling** - Oversættelse af hjemmesider og brochure.

#### TURISTBUREAUMEDARBEJDER • VISIT- & BUSINESS KOLDING • 2015 APR - 2016 OKT

**Implementering** - Opstart og tilpasning af ny kommunal serviceplan for turisme.

**Research** - Undersøgelse af forskellige parametre i forhold til UNESCO udnævnelse.

**Reception** - Besvarelse og opfølgning af mails og telefonopkald.

**Formidling** - Udarbejdelse af turistbrochure og informationsmateriale.

#### KØKKENASSISTENT • HOUSE OF INNOVATION • 2015 OKT - 2016 FEB

**Planlægning** - Planlægning af ugens madplan og indkøb.

**Madlavning** - Forberedelse, produktion og servering af dagens middag.

### INTRO

Med 3 års erfaring som receptionist og turistmedarbejder, og med over 6 års erfaring fra servicebranchen har jeg opbygget en stor viden for hvor vigtig god, målrettet og kompetent service er. Ved at ansætte mig får I en meget udadvendt og energisk kollega, der sætter en ære i at yde god service over for gæster såvel som kollegaer. Jeg er en teamplayer der har en stor forståelse for, at ved fælles indsats kommer man længere.



APEDERSEN92@GMAIL.COM



+45 20 85 11 36



WWW.LINKEDIN.COM/IN/  
ANNE-SKOU-PEDERSEN

# CV

## ANNE SKOU PEDERSEN

SERVICEMINDED & HØJT HUMØR

### ANDET

#### Kørekort:

B - Har egen bil

#### Beviser:

Hygiejnebevis

#### Sprog:

**Engelsk** - Avanceret

**Tysk** - Let øvet

**Spansk** - Begynder

**Nordiske sprog** -

Samtale niveau

#### IT-kompetencer:

**Adobe pakken** - Stort kendskab til alle programmerne.

Specielt Photoshop og InDesign.

**Office pakken** - Stor erfaring med brug af alle programmerne.

**Wordpress** - Kan lave hjemmesider i Wordpress med custom themes og indhold.

**Præsentation** - Kan lave præsentationer i Prezi og Power Point.

**PC og Mac** - Er superbruger på begge typer computer

### ERFARING

#### BUTIKSASSISTENT • INSPIRATION • 2014 OKT - 2015 JAN

**Kundevejledning** - Vejledning af kunder og vurdering af deres behov.

**Butiksoprydning** - Opstilling af vare og oprydning af varelager.

#### AUPAIR I USA • CULTURAL CARE AUPAIR • 2014 JAN - 2014 JUL

**Kulturforståelse** - Stor amerikansk kulturforståelse.

**Sprog kompetencer** - Udviklet mit engelsk til noget nær modersmål niveau.

#### KUNDESERVICEMEDARBEJDER • BAUHAUS • 2012 JAN - 2013 DEC

**Salg og Service** - Betjening og vejledning af kunder i byggebranchen.

**Kontrakt behandling** - Udfyldning og håndtering af kundekontrakter.

**Rådgivning** - Råd og vejledning af kunder.

#### SELVSTÆNDIG WEBUDVIKLER • FREELANCE • 2011 - NU

**Forretnings forståelse** - Forståelse for hvordan en forretning kan udvikle sig.

**Projektplanlægning** - Planlægning af processen og kommunikation med kunden.

**Programmering** - Udvikling af hjemmeside på flere forskellige platforme.

### UDDANNELSE

#### GYMNASIAL SUPPLERINGS KURSUS • JUN 2016 • GSK

**Spansk B** og **Samfundsfag B** på 1 årig fjernstudie

**Spansk A** på 6 ugers sommer supplerings kursus.

#### WEB DEVELOPMENT TOP-UP • AUG 2013 - JAN 2014 • IBA

**Webudvikling** - Marketing, SEO og Analytics

*Jeg har taget og bestået 1. Semester*

#### MULTIMEDIEDESIGNER INTERNATIONAL • AUG 2011 - JUN 2013 • NOMA / IBA

**Wordpress** - Themebuilding, udvikling og maintenance

**Marketing** - Marketings analyse

**Programmering** - HTML, CSS3 og PHP

#### HTX • AUG 2008 - JUN 2011 • EUC LILLEBÆLT

*Studieretning kommunikation/IT og Engelsk A*

**Linjefag** - Byggeri og Energi, Afgangprojekt: Renovering af gamle huse.

**Kommunikation og IT** - Redskaber til at udforme og gennemføre marketings relaterede opgave.



APEDERSEN92@GMAIL.COM



+45 20 85 11 36



WWW.LINKEDIN.COM/IN/  
ANNE-SKOU-PEDERSEN

CV

# ANNE SKOU PEDERSEN

SERVICEMINDED & HØJT HUMØR

## REFERENCER

---

**CHEF OG SITE MANAGER • CHRISTIANSFELD CENTRET • BRIGITTE LAMP**

**Mobil:** +45 21 13 75 49 **E-mail:** [bisl@kolding.dk](mailto:bisl@kolding.dk)

**TIDL. TURISTCHEF • VISIT KOLDING • ANNE MARIE MICHELSEN**

**Mobil:** +45 20 26 54 50 **E-mail:** [Annemarie.Michelsen@dgi.dk](mailto:Annemarie.Michelsen@dgi.dk)

**TIDL. INNOVATIONSCHEF • HOUSE OG INNOVATION • JACOB WESTPHALL**

**Mobil:** +45 40 12 32 39 **E-mail:** [jtw@businesskolding.dk](mailto:jtw@businesskolding.dk)



[APEDERSEN92@GMAIL.COM](mailto:APEDERSEN92@GMAIL.COM)



+45 20 85 11 36



[WWW.LINKEDIN.COM/IN/  
ANNE-SKOU-PEDERSEN](http://WWW.LINKEDIN.COM/IN/ANNE-SKOU-PEDERSEN)